

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРАМАС-ПЕЛЬГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

МО «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЯСОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ».

ПРИКАЗ

30.08.2024г

№ 39

Об организации питания детей

С целью сбалансированного питания детей в учреждении строго выполнять и соблюдать нормы калорийности, строгое выполнение и соблюдение техники приготовления блюд в соответствии с меню, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным меню на неделю для детей с 1,5 лет до 6,5 лет посещающих ДООУ 9,5 часовым пребыванием детей.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медсестру Долгову Любовь Егоровну.

3. Ответственному за контроль по питанию в ДООУ медсестре д\сада Осуществлять контроль над написанием меню, нормой питания детей и сотрудников, дополнять наименование продукта в бланке меню, контролировать нормы выхода продуктов, калорийность

3.1. Составлять 10 (десяти) дневное меню (весна-лето; осень-зима).

Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню. 4.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- Определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя нормы выхода блюд.
- Норма питания сотрудника определяется соответственно норме питания детей.
- При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
- Проставлять количество порций используемых продуктов.
- Указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подпись воспитателя, кладовщика – завхоза, повара, принимающего продукты из кладовой.

3.2. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня (или в тот день, указанный в меню)

4. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню

5. За доставку продуктов, точность веса, количества, качество и ассортимент продуктов несут ответственность Мыльников Н.Н. и Собинов С.В..

6. Контроль за выполнением приготовления пищи возложить на медсестру Попову И.А.

7. Повару необходимо соблюдать технологию приготовления блюд. Соблюдать личную гигиену.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы: завтрак-8:20-08:50; второй завтрак-09:50- 10:20; обед в младшей группе- 11:45, в старшей- 12:50

9. Ежедневно заполнять бракеражный журнал, ответственный- завхоз Мыльников Н.Н.

10. Суточные пробы оставлять ежедневно и хранить 48 часов- ответственность возлагается на повара Собинова С.В.
11. Работникам пищеблока запрещается хранение личных вещей на рабочем месте.
12. За организацию питания в группах ответственность несут Тукаева Н.И., Павлова С.А. Мазитова С.Н., Вагизова Н.Н.,Кадрова О.Н.
13. Назначить ответственных за доставку готовой продукции блюд на Кадрову О.Н., Павлову С.А.
14. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ « Карамас-Пельгинский
детский сад»

Т.Н. Тукаева